



AVISO DE PRIVACIDAD TÉCNICAS PEDAGÓGICAS DE VANGUARDIA, S.C.

TÉCNICAS PEDAGÓGICAS DE VANGUARDIA, S.C., en lo sucesivo VANGUARD SCHOOL, con domicilio fiscal en Avenida Reforma Agua Azul No. 1904, Colonia Reforma Agua Azul, C.P. 72430, Puebla, Pue., México y página www.vanguardschool.com.mx, es responsable del uso y protección de sus datos personales necesarios para la Prestación de Servicios Educativos en cumplimiento a lo establecido por la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, por tal motivo es indispensable que conozca cómo salvaguardamos la integridad, privacidad y protección de los datos de nuestros alumnos y sus familias, así como del personal de la institución.

Para Vanguard School, resulta necesaria la recopilación de ciertos datos personales para llevar a cabo nuestras actividades propias del Servicio Educativo dentro del marco legal y de seguridad necesarios para proteger sus datos personales proporcionados por usted y cumplir con las finalidades descritas en este aviso de privacidad, con el objetivo de otorgarles pleno control y decisión sobre la información que nos proporciona.

Datos de Identificación de Técnicas Pedagógicas de Vanguardia, S.C.

Razón Social: Técnicas Pedagógicas de Vanguardia, S.C.

Nombre Comercial: Vanguard School

Domicilio: Avenida Reforma Agua Azul No. 1902, Colonia Reforma Agua Azul, Puebla, Puebla, C.P. 72430.

Datos Personales

Para otorgar nuestro Servicio Educativo, Vanguard School podrá recabar y utilizar los datos personales proporcionados por el titular, padre de familia o de quien ejerce la patria potestad a través de las siguientes formas:

- 1) Cuando usted nos los proporciona directamente.
 - a. Presencia física.
- 2) Cuando usted nos los proporciona vía nuestro sitio web.
- 3) Cuando usted nos los proporciona vía correo electrónico y/o a través de nuestras redes sociales.
- 4) Cuando se obtenga información a través de otras fuentes permitidas por la ley.
 - a. Directorios telefónicos
 - b. Cámaras o exposiciones de carácter comercial.

Datos Personales Sensibles.

Se podrán utilizar los datos personales para los siguientes fines:

- 1) Proceso de Admisión.
 - **Datos de Identificación:** nombre completo, lugar y fecha de nacimiento, nacionalidad migratoria, Clave Única de Registro de Población (CURP), domicilio, colonia o fraccionamiento, código postal, ciudad, teléfonos, información migratoria, profesión, ocupación, correos electrónicos de contacto.

- **Datos laborales del padre de familia o tutor legal:** ocupación, título o profesión, nombre de la empresa o institución, dirección de la empresa o institución, puesto, teléfono directo o extensión, correo institucional.
- 2) Proceso de enseñanza para los niveles de Maternal, Preescolar y Primaria, conforme a los programas educativos registrados con reconocimiento y validez oficial de estudios ante autoridades educativas nacionales, lo cuál incluye el fortalecimiento de la formación, integral del alumnado en aspectos psicológicos, físicos, sociales y éticos.
- **Datos del alumno:** lugar y fecha de nacimiento, edad, nacionalidad, calidad migratoria, Clave Única de Registro de Población (CURP), escuela de procedencia, último grado cursado, grado y ciclo escolar al que inscribe, boleta de calificaciones, constancia de estudios, diplomas y certificados del alumno.
 - **Datos de Familia:** de quienes aparecen como padres en el acta de nacimiento o documento de tutoría legal, e información en caso de existir alguna situación legal que pudiera tener consecuencias legales en lo concerniente a sus hijos derivado de separación, divorcio o restricción hacia alguno de los padres a consecuencia de guarda y custodia, derecho de visita y convivencia, pérdida de la patria potestad, etc., en estos casos será necesario entregar en Control Escolar el original de la resolución emitida por un Juez dirigida al Colegio.
- 3) Control de acceso al plantel escolar para fines de seguridad.
- 4) Para cuidar la salud del alumnado y establecer comunicación con las personas asignadas como contactos autorizados.
- Información del médico tratante proporcionando nombre, dirección y teléfono fijo o celular.
 - Cartilla de Vacunación.
- 5) Para el cobro por la prestación de nuestros servicios, datos bancarios.
- 6) Trámite de solicitud de beca.
- Datos patrimoniales para realizar el estudio socio-económico, situación financiera de la familia, comprobante de ingresos reciente del padre o madre, número de familia, nombre y número del alumno, calificaciones, grado y nivel, fotografía, acta de nacimiento.
- 7) Emisión y registro de facturación.
- Constancia de Situación Fiscal.
 - Datos financieros para la emisión, en su caso, de comprobantes fiscales digitales por internet (CFDI's).
- 8) Reportes a autoridades administrativas, educativas y fiscales en cumplimiento de las disposiciones vigentes.
- 9) Proporcionar informes para efectos legales a las autoridades competentes.
- 10) Envío de información vía correo electrónico institucional respecto a la actualización de nuestros servicios.
- 11) Actualización de base de datos de Vanguard School.
- 12) Para su seguridad y de las personas que nos visitan, se grabarán imágenes y sonidos para almacenarlos en nuestros dispositivos de seguridad.

La Institución se compromete a que éstos serán tratados bajo medidas de seguridad, responsabilidad y ética, siempre garantizando su confidencialidad en términos del presente aviso.

La transferencia de Datos Personales y/o Datos Personales Sensibles, el Colegio Vanguard School solamente traspasará los datos arriba mencionados a:

1. Terceros contratados para el procesamiento de datos, acreditaciones y certificaciones.
2. Terceros que realicen estudios socio-económicos cuando sean solicitadas becas o apoyos económicos.
3. Instituciones y Universidades públicas o privadas, para lograr la finalidad de nuestro objeto social.
4. Dependencias gubernamentales que requieran la información de los alumnos para los procedimientos y/o procesos educativos, tales como:
 - a. Secretaría de Educación Pública (SEP).
 - b. Instituto Nacional de Estadística, Geografía e Informática (INEGI).
 - c. Secretaría de Salud (SSA).
 - d. Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS).
 - e. Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia (DIF).
 - f. Campañas de publicidad mediante contratos que se celebren con terceros.
 - g. Compañías aseguradoras, hospitales y médicos.
 - h. Proveedor de fotografías y credenciales para acceso a planteles.

El titular de los datos personales mediante la firma de este aviso de privacidad, acepta la transferencia de sus Datos Personales y/o Datos Personales Sensibles ante las personas físicas y/o Jurídicas antes señaladas y de conformidad a lo que establece el artículo 36 de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares.

Revocación del Consentimiento.

De acuerdo con el artículo 21 del Reglamento de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, se podrá revocar el consentimiento al tratamiento de los datos personales y/o datos personales sensibles en cualquier momento.

El procedimiento para llevar a cabo la revocación es la siguiente:

1. Presentar la solicitud por escrito y físicamente en el Colegio Vanguard School con domicilio ubicado en Avenida Reforma Agua Azul No. 1904, Colonia Reforma Agua Azul, C.P. 72430, Puebla, en la Coordinación Administrativa en un horario de nueve a catorce horas de lunes a viernes.
2. La solicitud deberá contener la siguiente información:
 - Nombre del titular y domicilio u otro medio para comunicarle el seguimiento y la respuesta a su solicitud.
 - Los documentos oficiales que acrediten la identidad o, en su caso, la representación legal del titular.
 - La manifestación de revocación del consentimiento.

Los plazos para atender su solicitud son los siguientes: la Coordinación Administrativa de Vanguard School le informará en el término de veinte días hábiles contados a partir de la presentación de la solicitud la procedencia o improcedencia de esta. En caso de resultar procedente, esta se hará efectiva en un plazo no mayor a quince días hábiles siguientes a la primera respuesta. Ambos términos podrán ampliarse hasta por el mismo plazo y por una sola ocasión, en caso de así requerirlo la empresa, debiéndose notificar lo anterior al titular

de los datos o en su caso a su representante legal. En caso de no ser procedente se le hará saber en los plazos señalados.

Ejercer los Derechos ARCO

En cumplimiento a los artículos 16 y 22 de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, el titular de los datos por sí o mediante representante legal debidamente acreditado, podrá ejercer sus derechos ARCO (acceso, rectificación, cancelación y oposición) directamente ante la Coordinación Administrativa del Colegio Vanguard School.

Para efectos del presente aviso de privacidad se entenderá por:

- **Acceso.** Acceder a sus datos personales y/o datos personales sensibles que poseemos.
- **Rectificación.** En caso de ser inexactos o incompletos.
- **Cancelación.** Cuando considere que no se requieren para alguna de las finalidades señaladas en el presente aviso de privacidad, estén siendo utilizados para finalidades no consentidas o se haya finalizado la relación contractual o de servicio.
- **Oposición.** Oponerse al tratamiento de los mismos para fines específicos.

Derechos que en lo sucesivo se identificarán por sus siglas ARCO.

Con la finalidad de garantizar el ejercicio de sus derechos ARCO, se ha implementado el siguiente procedimiento:

1. Presentar por escrito la solicitud en el Colegio Vanguard School con domicilio ubicado en Avenida Reforma Agua Azul No. 1904, Colonia Reforma Agua Azul, C.P. 72430, Puebla.
2. La solicitud deberá contener la siguiente información:
 - a. Nombre del titular y domicilio u otro medio para comunicarle el seguimiento y la respuesta a su solicitud.
 - b. Los documentos oficiales que acrediten la identidad o, en su caso, la representación legal del titular.
 - c. La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos antes mencionados.
 - d. Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales.

Los plazos para atender su solicitud son los siguientes: la Coordinación Administrativa de Vanguard School le informará en el término de veinte días hábiles contados a partir de la presentación de la solicitud la procedencia o improcedencia de esta. En caso de resultar procedente, esta se hará efectiva en un plazo no mayor a quince días hábiles siguientes a la primera respuesta. Ambos términos podrán ampliarse hasta por el mismo plazo y por una sola ocasión en caso de así requerirlo la empresa, debiéndose notificar lo anterior al titular de los datos o en su caso a su representante legal. En caso de no ser procedente se le hará saber en los plazos señalados.

El uso de los datos personales y/o datos personales sensibles recabados, es exclusivo para las finalidades señaladas en el presente documento, por lo que en caso de que el titular quiera limitar el uso o divulgación de sus datos, puede hacerlo en cualquier momento, por escrito y entregarlo en la Coordinación Administrativa del colegio.

Cambios a la Política de Privacidad

Vanguard School se reserva el derecho de efectuar en cualquier momento modificaciones o actualizaciones al presente aviso de privacidad, en atención a disposiciones legales, políticas internas o nuevos requerimientos para la prestación de nuestros servicios y oferta educativa.

Vanguard School los mantendrá informados de estas modificaciones a través de una circular.

Última actualización 25 de octubre de 2022

Técnicas Pedagógicas de Vanguardia, S.C.
Avenida Reforma Agua Azul No. 1904, Colonia Reforma Agua Azul,
Puebla, Puebla, México, C.P. 72430